



Pregão eletrônico

O QUE É

Modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços de natureza comum. As propostas e lances são apresentados em sessão pública, que define como vencedor aquele que apresentar o menor preço para o bem ou serviço em questão.

BASE LEGAL

Lei do Pregão (Lei Federal nº 10.520/2010), que dispõe sobre essa modalidade de licitação e tem abrangência nacional.

QUANDO FAZER

- ▶ Quando a tecnologia educacional for de natureza comum, ou seja, fornecida ou prestada de forma padronizada pelo mercado;
- ▶ A secretaria dispõe de recursos financeiros para realizar a aquisição;
- ▶ A secretaria tem capacidade técnica para realizar a compra via pregão eletrônico.

FIQUE ATENTO !

- ▶ Institua uma equipe de trabalho com representantes de várias áreas da secretaria (pedagógica, tecnológica, de compras) para apoiar o processo;
- ▶ Realize a fase interna atentamente para definir claramente o bem ou serviço desejado, alinhando a demanda à realidade da rede de ensino;
- ▶ Avalie o custo total de propriedade para calcular os custos diretos e indiretos envolvidos na contratação;
- ▶ Se possível, promova uma consulta ou audiência pública para ouvir a sociedade civil e as empresas;
- ▶ Dê ampla publicidade ao edital e garanta a participação do maior número possível de fornecedores;
- ▶ Se houver capacidade técnica, realize uma prova de conceito (PoC) para testar e avaliar as propostas.

QUEM JÁ FEZ

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA:
 Pregão eletrônico para fornecimento de solução de WebHosting do PORTAL EAD e do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Link para edital:
<https://iffarroupilha.edu.br/licitacoes-iffarroupilha/item/2977-aviso-de-licita%C3%A7%C3%A3o-preg%C3%A3o-eletr%C3%B4nico-srp-03-2016-processo-23227-000868-2016-26>

COMO FAZER

Fase interna

- Definição da demanda**
Use a Ferramenta de Identificação de Recursos Educacionais Digitais (REDs) para definir quais soluções são mais apropriadas à sua demanda. <https://identificacaodered.plataformaeduc.com.br/>
- Definição de características do RED desejado**
Descreva os objetivos de uso e as características desejadas da tecnologia. Como referência, utilize o documento do CIEB que apresenta os grupos de REDs. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/files/apresentacao-grupos-toolkit.pdf>
- Pesquisa de mercado e de preço**
Pesquise as soluções de mercado disponíveis para conhecer potenciais fornecedores e definir o preço de referência. <https://plataformaeduc.cieb.net.br/> e <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar**
Desenvolva esse estudo para garantir maior segurança ao processo e apoiar o gestor na demonstração da viabilidade técnica e econômica do RED selecionado. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Elaboração de Termo de Referência**
Descreva de forma clara e precisa as características da tecnologia desejada. O termo de referência será um dos anexos do edital de chamamento público. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Elaboração de edital de chamamento público e aprovação jurídica**
Nessa última fase, elabore o edital de chamamento público, aprove os documentos com a área jurídica e realize os trâmites para a sua publicação. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>

Fase externa

- Publicação do edital**
O edital, que apresenta todas as regras e condições de participação na licitação deve ser publicado em Diário Oficial com, no mínimo, oito dias úteis de antecedência. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Credenciamento dos proponentes e apresentação de proposta de preços**
Os fornecedores devem se cadastrar no sistema de pregão eletrônico e enviar suas propostas de preços dentro do prazo estipulado no edital. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Etapa de formulação de lances**
Fase competitiva do pregão em que os concorrentes podem encaminhar seus melhores lances por meio do sistema eletrônico. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Julgamento, negociação e aceite**
O critério de julgamento e classificação das propostas no pregão eletrônico é o menor preço. O pregoeiro pode negociar para chegar no melhor preço. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Habilitação**
Análise dos documentos de habilitação do primeiro classificado. Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Interposição de recursos**
Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá recorrer, devendo os demais concorrentes apresentar suas contrarrazões, se acharem necessário. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Adjudicação e homologação**
Adjudicação, pela autoridade competente, do objeto à proposta vencedora, e posterior homologação, decorridos os prazos recursais e decididos os recursos. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>
- Emissão de nota de empenho e assinatura de contrato**
Após a homologação e emissão de nota de empenho, o fornecedor é convocado para assinar o contrato de fornecimento de bens ou prestação de serviços. <https://toolkit.plataformaeduc.com.br/>